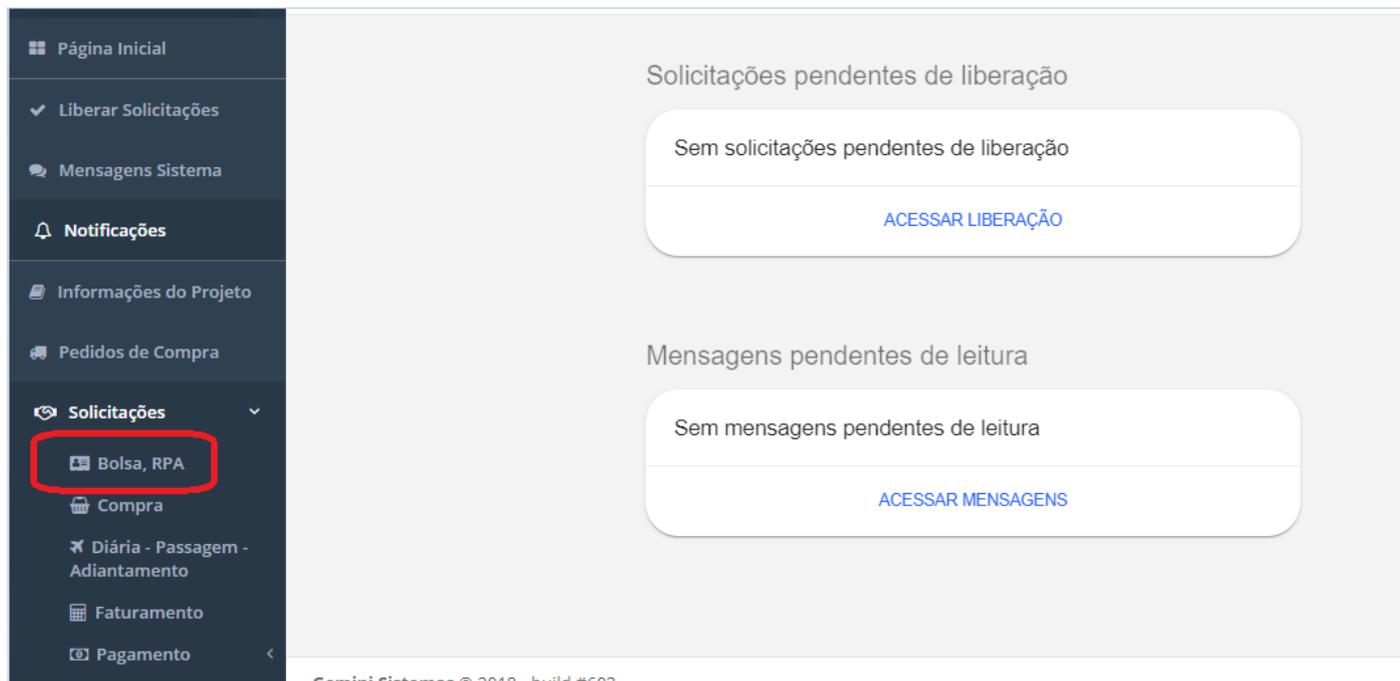


## Tutorial Solicitação Contrato de Bolsa

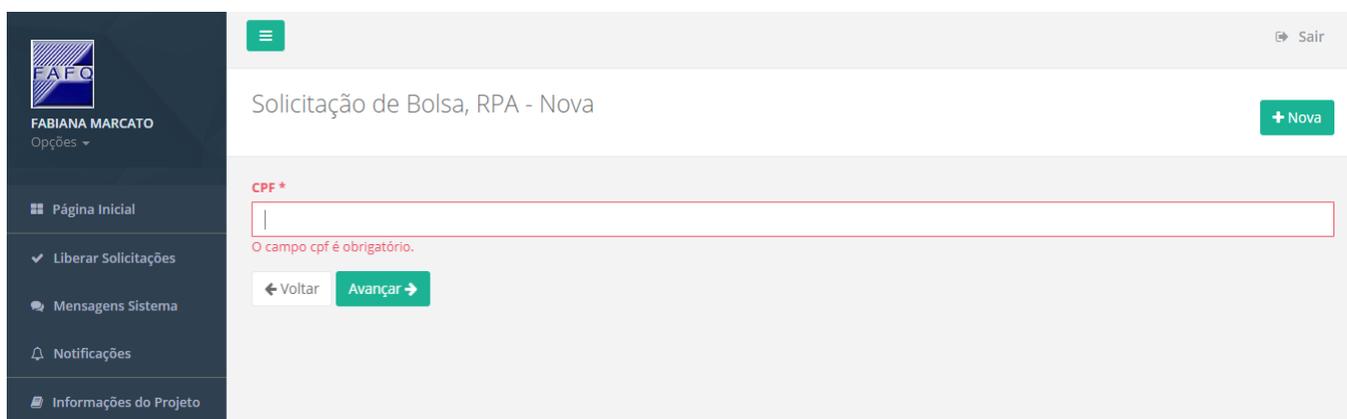
A solicitação de bolsa/RPA deve ser utilizada quando se deseja solicitar, para um determinado projeto, um contrato para uma pessoa física de bolsa ou RPA. Esta solicitação facilita processos internos de controle da fundação, tais como: controle de término de contratos e termos aditivos, além de agilizar o processo de pagamento.



The screenshot shows the Gemini Sistemas dashboard. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Página Inicial', 'Liberar Solicitações', 'Mensagens Sistema', 'Notificações', 'Informações do Projeto', 'Pedidos de Compra', 'Solicitações' (highlighted with a red box), 'Compra', 'Diária - Passagem - Adiantamento', 'Faturamento', and 'Pagamento'. The main content area has a light gray background. At the top right, it says 'Solicitações pendentes de liberação' above a white box containing 'Sem solicitações pendentes de liberação' and a blue button 'ACESSAR LIBERAÇÃO'. Below that, it says 'Mensagens pendentes de leitura' above another white box containing 'Sem mensagens pendentes de leitura' and a blue button 'ACESSAR MENSAGENS'. At the bottom left of the main area, it says 'Gemini Sistemas © 2018 - build #603'.

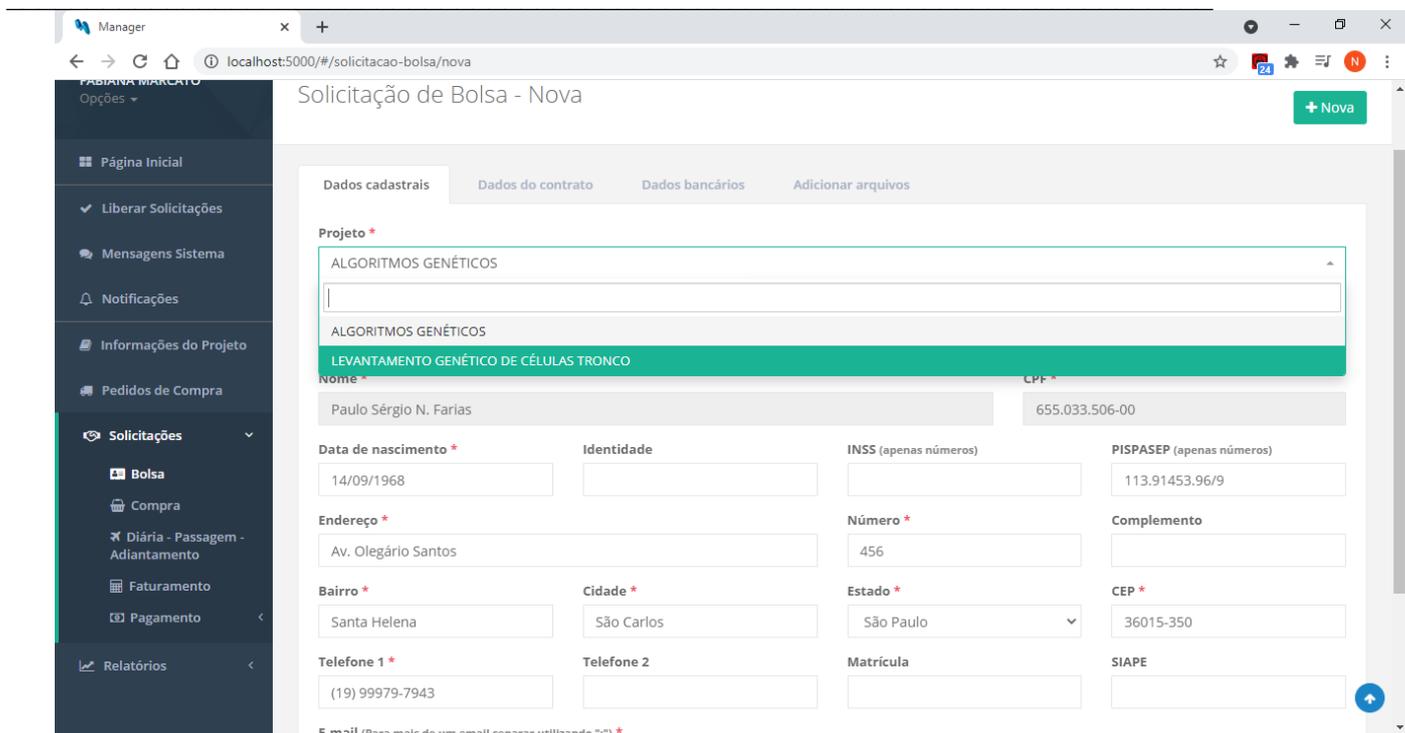
Devido à entrada em vigor da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), só serão disponibilizados no acesso os dados de pessoas físicas que façam parte da equipe do projeto. Acompanhe o início de uma solicitação de contrato de bolsa/RPA, através da imagem a seguir de entrada de dados.

Inicialmente clique no botão “Nova”.



The screenshot shows the 'Solicitação de Bolsa, RPA - Nova' form. The top left shows the user profile for 'FABIANA MARCATO' with 'Opções' and a menu icon. The top right has a 'Sair' button. The main title is 'Solicitação de Bolsa, RPA - Nova' with a green '+ Nova' button. Below the title is a form field for 'CPF \*' with a red border and a red asterisk. The field is empty. Below the field, it says 'O campo cpf é obrigatório.' At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' (left arrow) and 'Avançar' (right arrow).

Ao preencher o CPF e clicar no botão “Avançar”, o sistema irá exibir os dados da pessoa física, caso esta pessoa esteja no cadastro da equipe do projeto. Caso contrário, os campos serão exibidos sem preenchimento.



Manager x + localhost:5000/#/solicitacao-bolsa/nova

Solicitação de Bolsa - Nova + Nova

Dados cadastrais | Dados do contrato | Dados bancários | Adicionar arquivos

**Projeto \***

ALGORITMOS GENÉTICOS

ALGORITMOS GENÉTICOS

LEVANTAMENTO GENÉTICO DE CÉLULAS TRONCO

**Nome \*** Paulo Sérgio N. Farias **CPF \*** 655.033.506-00

**Data de nascimento \*** 14/09/1968 **Identidade** **INSS (apenas números)** **PISPASEP (apenas números)** 113.91453.96/9

**Endereço \*** Av. Olegário Santos **Número \*** 456 **Complemento**

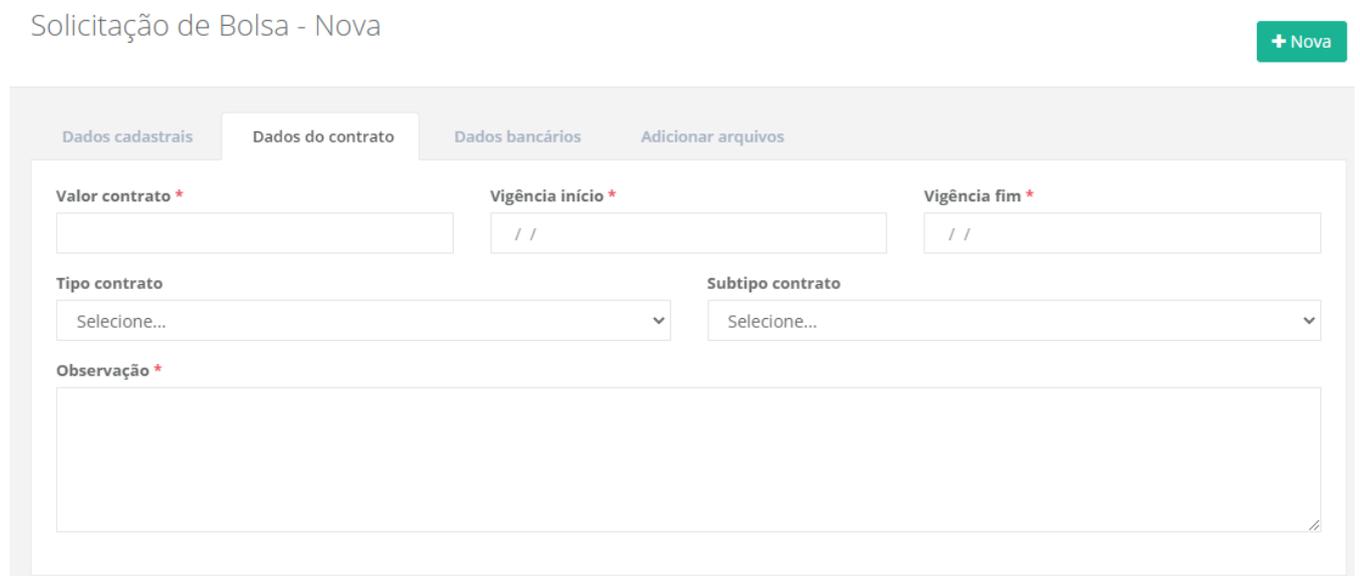
**Bairro \*** Santa Helena **Cidade \*** São Carlos **Estado \*** São Paulo **CEP \*** 36015-350

**Telefone 1 \*** (19) 99979-7943 **Telefone 2** **Matricula** **SIAPE**

E-mail (Para mais de um email separar utilizando " ") \*

Escolha o projeto na lista de projetos para qual a solicitação de contrato será registrada. Os campos que estão com o sinal “\*” devem ser obrigatoriamente preenchidos. Por causa de exigências contábeis da fundação com órgãos do governo, os dados digitados serão encaminhados através de arquivos a esses órgãos, tornando assim o seu preenchimento obrigatório. Para pagamento de BOLSA a informação do documento PIS/PASEP ou INSS é facultativa. O sistema faz validação desses campos. Caso o conteúdo desses campos estejam errados, o usuário receberá uma mensagem solicitando a correção.

Após o preenchimento dos dados de cadastro, passar para a guia “Dados do Contrato”. Nessa guia, é necessário preencher todos os campos. Atenção especial ao campo “valor”, “data início” e “data fim” necessária atenção especial aos campos “Data de pagamento” e “Forma de pagamento”



Solicitação de Bolsa - Nova + Nova

Dados cadastrais | **Dados do contrato** | Dados bancários | Adicionar arquivos

**Valor contrato \*** **Vigência início \*** **Vigência fim \***

**Tipo contrato** **Subtipo contrato**

Selecione... Seleccione...

**Observação \***

Os campos “Tipo de contrato” e “Subtipo de contrato” são lista internas criadas pela fundação. Caso seja necessário novos itens nestas listas, solicite através de email. Os pagamentos mensais das bolsas serão feitos através de depósito bancário. Assim, é necessário especificar a conta corrente do bolsista. Tenha atenção ao informar os dados bancários, pois a informação errada desses dados pode inviabilizar o pagamento no prazo solicitado.

## Solicitação de Bolsa - Nova

[+ Nova](#)

Dados cadastrais   Dados do contrato   **Dados bancários**   Adicionar arquivos

Banco	Agência	Número da conta	Tipo de conta	Conta padrão
001	2995-5	10291-1	Conta Corrente	Sim

Clique sobre o dado bancário para selecioná-lo.

<b>Banco *</b>	<b>Agência *</b>	<b>Número da conta *</b>	<b>Tipo de conta *</b>
<input type="text" value="001"/>	<input type="text" value="2995-5"/>	<input type="text" value="10291-1"/>	<input type="text" value="Conta Corrente"/>

As contas correntes do CPF selecionado e cadastradas no banco de dados da fundação serão listadas nessa guia. Caso a conta corrente do CPF selecionado esteja na relação, basta o usuário selecionar a conta corrente cadastrada. Se a conta corrente não constar no cadastro, será necessário preencher os campos “Banco”, “Agência”, “Número da Conta” e “Tipo da Conta”.

Arquivos podem ser inseridos na solicitação de contrato de bolsa que está sendo preenchida, não existindo número limite de inserção de arquivos por solicitação. Para efetuar sua adição, clique no botão “Selecionar Arquivo”, efetue sua seleção e posterior adição. Os tipos de arquivos que podem ser inseridos são PDF, DOC, XLS, JPG, BMP, etc.

## Solicitação de Bolsa - Nova

[+ Nova](#)

Dados cadastrais   Dados do contrato   Dados bancários   **Adicionar arquivos**

<input type="text"/>	<a href="#">Selecionar arquivo</a>

[+ Adicionar mais arquivos](#)

[← Volta](#)   [Salvar](#)