

## Solicitação de compras

A "Solicitação de Compras" é uma solução que permite que todos os processos de compras, pertinentes aos projetos, sejam realizados pela *web*. Nesta solução, alguns campos são de preenchimento opcional. Porém, embora não sejam obrigatórias, o solicitante deve preencher o máximo de informações sobre os itens que estão sendo solicitados, uma vez que o comprador precisa, com as informações da solicitação, atender às características dos itens solicitados. Observem nas imagens a seguir, as orientações para o preenchimento da primeira guia, "Dados da Solicitação", de um pedido de equipamentos e material de consumo de informática:

				🕩 Sair
FABIANA MARCATO Opções +	Solicitação de Compra - Nova			+ Nova
📰 Página Inicial	Dados da solicitação Adicionar itens	Itens da solicita	ação Adicionar arquivos	
✓ Liberar Solicitações	Projeto *			
Mensarens Sistema	ALGORITIMOS GENÉTICOS			<b>~</b>
a mensagens sistema	🔲 Alterar local de entrega (Endereço no qual o item	deverá será entre	egue)	
A Notificações	CEP	Endereço		
🕘 Informações do Projeto	13561-140	Rua Prir	ncesa Isabel, 25	
Pedidos de Compra	Bairro		Cidade	Estado
	JD PARAISO		SÃO CARLOS	São Paulo 🗸 🗸
🕲 Solicitações 🛛 🗸	Informações de fornecedores			
🖽 Bolsa, RPA	Americanas			
🖶 Compra	Teck Informática Infoconceito			
🞓 Curso, Evento, Doação ou Serviço	Walmart			
🛪 Diária - Passagem -				11
🔊 Didild - Fassageili -				
Adiantamento	Observação da Solicitação/Detalhes (439)			
🖩 Faturamento	Todos os equipamentos devem ter garantia de pe	elo menos 1 ano		
Pagamento <				
🛃 Relatórios 🛛 <				
				<i>li</i>
	Informe os dados da pessoa que devemos contatar,	, caso haja dúvid	as ao processarmos essa solicitação, ou marque o campo abaixo.	
	O cique aqui para preencher com os seus dados			
	Nome *		E-mail *	Telefone *
			Iapitto/@8ttidil.com	(13) 03227-8957
	← Voltar 🕒 Salvar			
				•
	Gemini Sistemas © 2018 - build #565			-

Na segunda guia, denominada "Adicionar Itens", o primeiro passo é escolher o tipo de item que se deseja adquirir. Para cada tipo de item, é pertinente apresentar campos específicos que devem ser informados, de acordo com o item a ser adquirido. Por exemplo, no tipo de item "C05 – equipamentos", é necessário escolher a tensão onde o equipamento será ligado. Já no tipo de item "C04 – Livros" é necessário digitar o ISBN do livro a ser comprado.



Segue abaixo, imagem ilustrativa dos tipos de itens, para esta segunda guia, "Adicionar Itens":

		🕒 Sair			
FABIANA MARCATO Opções →	Solicitação de Compra - Nova	+ Nova			
👪 Página Inicial	Dados da solicitação Adicionar itens da solicitação Adicionar arquivos				
✓ Liberar Solicitações	Tipo de Compra *				
	Selecione	~			
🗣 Mensagens Sistema	Selecione				
🗘 Notificações	C04 - Livros				
Informações do Projeto	C05 - Equipamentos C06 - Contratação de Serviços C06 - Locação de Veículos				
💭 Pedidos de Compra	C09 - Reserva de Hotel C10 - Importação				
🕲 Solicitações 🗸 🗸					

Segue também imagem exemplificando a escolha de dois tipos de item, na utilização da segunda guia" Adicionar Itens":

• Escolhendo o item C01/C02/C03 – Material de consumo:

				🕪 Sair
FABIANA MARCATO Opções 🗸	Solicitação de Compra - Nova			+ Nova
👪 Página Inicial	Dados da solicitação Adicionar itens It	ens da solicitação Adicio	nar arquivos	
✓ Liberar Solicitações	Tipo de Compra *			
	C01/C02/C03 - Materiais de Consumo			~
Mensagens Sistema	Descrição do material/serviço *			
A Notificações	Kit 4 Litros Tintas Para Impressora Epson L375			
Informações do Projeto				
💭 Pedidos de Compra				ĺ.
🗐 Solicitações 🛛 🗸	Quantidade *		Unidade	
🖪 Bolsa, RPA		1	un	
A Compre			~ ,	
Curro Evente	Manter observação do Item de compra (caso esta s	solicitação demandar outros iten	s com a mesma observaçao)	
Doação ou Serviço	Observação do item de compra (492)			
¥ Diária - Passagem - Adiantamento	Original			
🖩 Faturamento				
Pagamento <				li li
Relatórios <	Caso esta carga precise de algum cuidado especial	durante o transporte ou man	useio, por favor, marque quais:	
	Controle térmico	Solvente/Reagente	T	óxico
	Frágil	Inflamável	Vi	vo/Perecível
	Controlado pela Polícia Federal - Formulário C02	Controlado pelo Exército	o - Formulário C03	



Rua Halfeld, 828 – 715 – Centro 36.010-003 – Juiz de Fora – MG Tel/Fax: (32) 3216-9049

Objetivo/Justificativa da compra (448) *
Abastecer impressoras do laboratório de informática.
Manter local que o material será alocado (caso esta solicitação demande outros itens que serão alocados no mesmo local) Local que o material será alocado (464)
Sala III departamento de matemática.
+ Adicionar item
✓ Voltar En Salvar

Após preencher os dados, clique no botão "Adicionar Item", (não existe limite de número de itens por solicitação). O item selecionado será apresentado na guia "Itens da Solicitação".

Item #1		
tema Tipo de compra C01/C02/C03 - Materiais de Consumo		
Descrição do material/serviço Kit 4 Litros Tintas Para Impressora Eps	on L375	
p Projeto Quantidade	Unidade	
mpra	un	
Observação do item de compra Original		
Caso esta carga precise de algum cui	idado especial durante o transporte ou manuse	io, por favor, marque quais:
Frágil     Controlado pela Polícia Eederal -	Inflamável Controlado pelo Exército - Formulário	□ Vivo/Perecível
ento, Formulário C02	C03	
rviço Objetivo/Justificativa da compra		
Abastecer impressoras do laboratório	de informática.	
Local que o material será alocado		
Sala III departamento de matemática.		

• Escolhendo o item C04 – Equipamento

Observe nas imagens abaixo, o preenchimento do item.



								Θ	Sair
FABIANA MARCATO	Solicitação de Co	ompra - No	ova					•	Nova
<ul> <li>Página Inicial</li> </ul>	Dados da solicitação	Adicionar iten	Itens da solicitaçã	io Adicio	nar arquivos				
✓ Liberar Solicitações Tipo de Compra *									
	C05 - Equipamentos					~			
Mensagens Sistema Descrição do material/serviço *									
♣ Notificações	Processador Intel Con Sistema operacional	re i7 3.4Ghz Plac W10 cache 5Gt	a Mãe H61 C/HDMI Mem	noria 16GB DDF	R3 / HD 1TB				
Informações do Projeto									
💭 Pedidos de Compra									11
🔊 Solicitações 🗸 🗸	Quantidade *								2
🖪 Bolsa, RPA									2
🖶 Compra	Voltagem *		220v			🔍 Não se anli	ica		
🞓 Curso, Evento,			0 2200			- Huo se upi			
Doação ou Serviço	Local que o materia	al será alocado							
Faturamento	CEP		Endereço				Número		
Pagamento	13565-905		Rod. Washington Luiz,	s/n					
	Complemento	Bairro			Cidade			Estado	
Relatórios <		Centro			São Carlos			São Paulo	~
	Unidade					CNPJ Unida	de		
	Departamento de Qu	uímica							
	Manter observação d	o item de compra (	raso esta solicitação deman	idar outros itens	s com a mesma observaçã	io)			
	Observação do item de	compra (472)	caso esta sonenação deman	idan oddros iten.		,			
	Mínimo de 2 anos de	e garantia							
									11
	Manter objetivo da co	ompra (caso esta so	olicitação demandar outros	itens com a me	esma justificativa)				
	Objetivo/Justificativa o	da compra (464) *							
	Substituição do com	putador da sala 4	ļ						
									//
+ Adicionar item									

Concluído o preenchimento do item, clique no botão "Adicionar Itens". Assim, para cada item adicionado do mesmo tipo ou de tipos diferentes, basta clicar no botão "Salvar", após adicionar todos os itens desejados.



Também é possível inserir arquivos relacionados à solicitação de compra, não existindo limite de arquivos a serem inseridos, para uma solicitação. Para adicioná-los, basta clicar no botão "Selecionar Arquivo", como na imagem a seguir:

			🕞 Sair
FABIANA MARCATO Opções 👻	Solicitação de Compra - Nova		+ Nova
Página Inicial	Dados da solicitação Adicionar itens Itens da solicitação Adicionar arquivos		
✓ Liberar Solicitações	CartaoCNPJ.docx	🔁 Selecionar arquivo	1 Remover
🙊 Mensagens Sistema	BescricaoComputador.docx	🕞 Selecionar arquivo	🛱 Remover
A Notificações		🕞 Sele	cionar arquivo
Informações do Projeto		🕞 Sele	cionar arquivo
🛲 Pedidos de Compra		🗁 Sele	cionar arquivo
🖾 Solicitações 🛛 🗸		🗁 Sele	cionar arquivo
👪 Bolsa, RPA	+ Adicionar mais arquivos		
🖶 Compra			
🖻 Curso, Evento, Doação ou Serviço	← Voltar 😫 Salvar		

Para salvar a solicitação, o usuário deve clicar no botão "Salvar", como destacado na imagem abaixo em vermelho.

EAEO			🕩 Sair
FABIANA MARCATO Opções ←	Solicitação de Compra - Nova		+ Nova
📰 Página Inicial	Dados da solicitação Adicionar itens Itens da solicitação Adicionar arquivos		
✔ Liberar Solicitações	CartaoCNPJ.docx	🖻 Selecionar arquivo	
🙊 Mensagens Sistema	BescricaoComputador.docx	🕒 Selecionar arquivo	â Remover
A Notificações		🕞 Selec	cionar arquivo
Informações do Projeto		🗁 Selec	cionar arquivo
💭 Pedidos de Compra		🕞 Selec	cionar arquivo
🐼 Solicitações 🗸 🗸		🗁 Selec	cionar arquivo
🔚 Bolsa, RPA	+ Adicionar mais arquivos		
🖶 Compra			
🞓 Curso, Evento, Doação ou Serviço	← Voltar Balvar		

Ao salvar a solicitação, o usuário visualizará a mensagem abaixo. Somente com a visualização desta mensagem, o usuário terá a certeza de que a sua solicitação está registrada no banco de dados da fundação. Caso ocorra outra mensagem, deverá entrar em contato com a fundação.



-

Solicitação salva com sucesso. Deseja visualizar o relatório da solicitação?	
Sim Não	