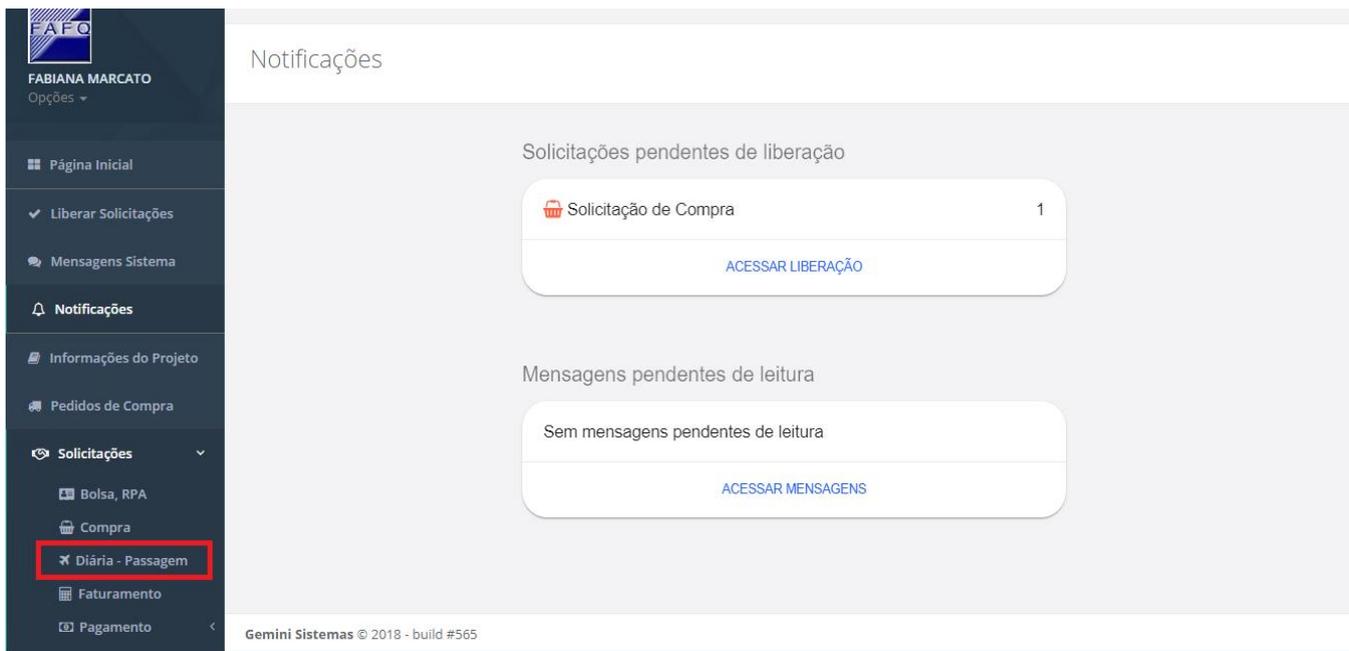


Solicitação de diária e passagem

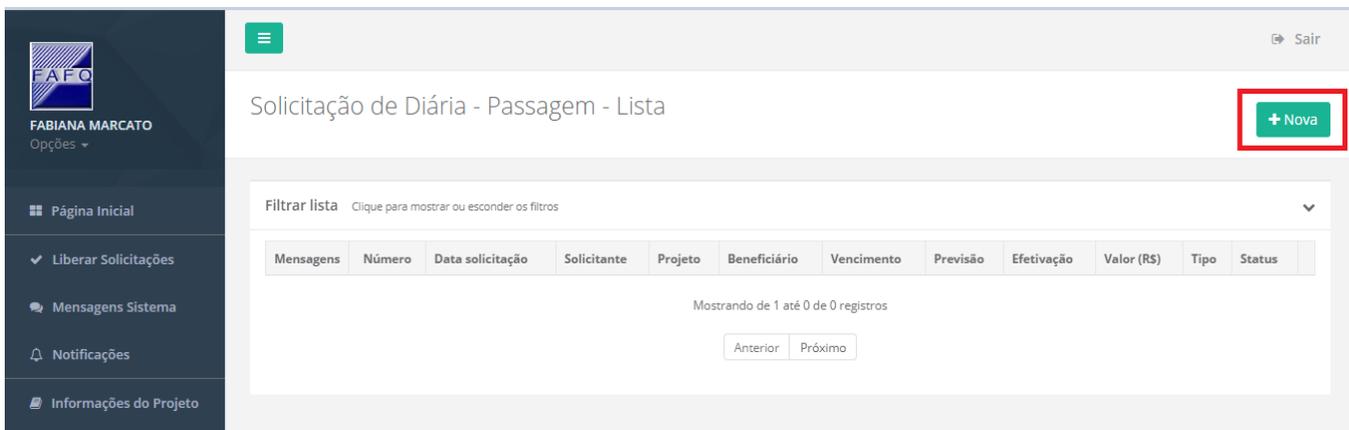
Esta solicitação deve ser utilizada quando se deseja solicitar diárias e passagens para uma determinada pessoa física. Abaixo o menu que dá acesso ao formulário.



The screenshot shows the GeminiSistemas dashboard for user FABIANA MARCATO. The left sidebar contains a menu with the following items: Página Inicial, Liberar Solicitações, Mensagens Sistema, Notificações, Informações do Projeto, Pedidos de Compra, Solicitações (highlighted in red), Bolsa, RPA, Compra, Faturamento, and Pagamento. The main content area displays 'Notificações' with two sections: 'Solicitações pendentes de liberação' (1 Solicitação de Compra) and 'Mensagens pendentes de leitura' (Sem mensagens pendentes de leitura). The footer indicates 'Gemini Sistemas © 2018 - build #565'.

Devido à entrada em vigor da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), só estarão disponíveis para acesso, os dados de pessoas físicas que façam parte da equipe do projeto. Acompanhe pela imagem abaixo, a tela de entrada, do início de uma solicitação de diária/passagem.

Na tela de entrada de dados, clique no botão “Nova”:



The screenshot shows the 'Solicitação de Diária - Passagem - Lista' screen. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area features a header with a menu icon and 'Sair'. Below the header, there is a '+ Nova' button highlighted in red. A 'Filtrar lista' section is present, followed by a table with columns: Mensagens, Número, Data solicitação, Solicitante, Projeto, Beneficiário, Vencimento, Previsão, Efetivação, Valor (R\$), Tipo, and Status. The table is currently empty, showing 'Mostrando de 1 até 0 de 0 registros' and navigation buttons for 'Anterior' and 'Próximo'.

No formulário abaixo, preencha o campo CPF e clique no botão “Avançar”. O sistema irá exibir os dados da pessoa física, caso esta pessoa esteja no cadastro de equipe do projeto. Do contrário, os campos serão exibidos sem preenchimento.

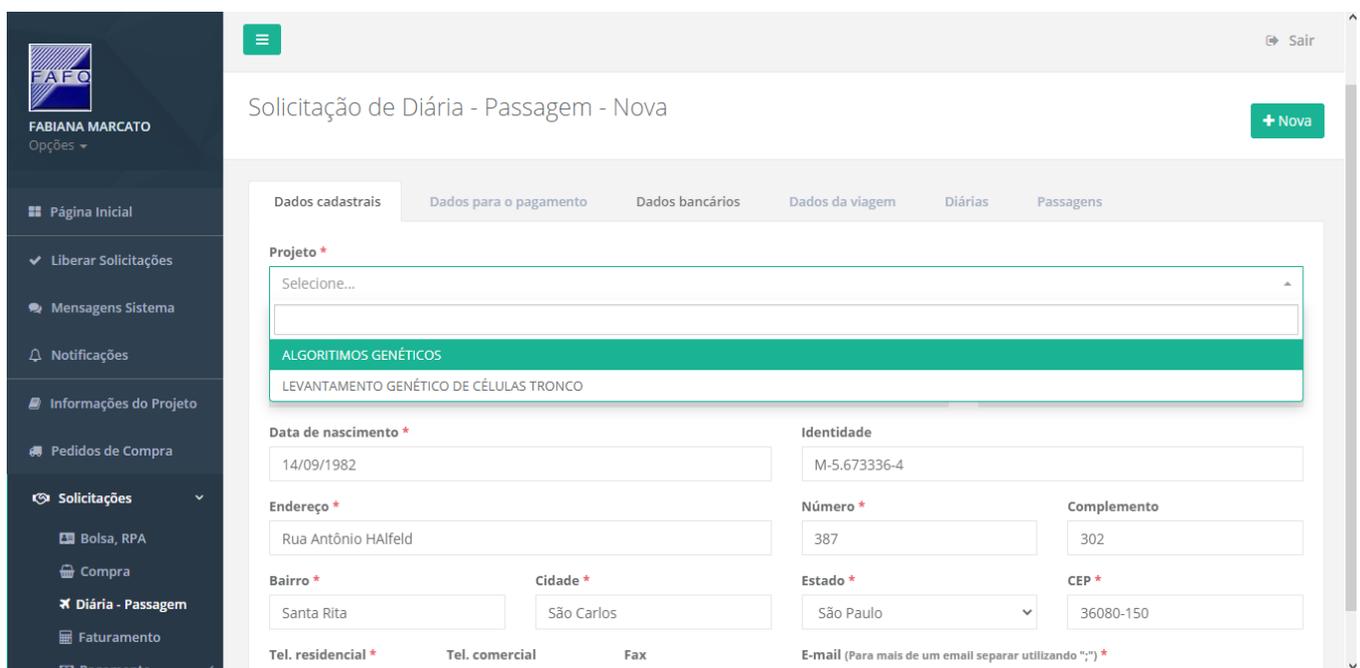


Solicitação de Diária - Passagem - Nova + Nova

CPF do Beneficiário *

[← Voltar](#) [Avançar →](#)

Escolha o projeto na lista de projetos para qual a solicitação será registrada.



Solicitação de Diária - Passagem - Nova + Nova

Dados cadastrais | Dados para o pagamento | Dados bancários | Dados da viagem | Diárias | Passagens

Projeto *

Selecione...

ALGORITIMOS GENÉTICOS

LEVANTAMENTO GENÉTICO DE CÉLULAS TRONCO

Data de nascimento *

Identidade

Endereço *

Número * Complemento

Bairro * Cidade * Estado * CEP *

Tel. residencial * Tel. comercial Fax E-mail (Para mais de um email separar utilizando ";") *

Após o preenchimento dos dados da pessoa física, passe para a guia de “Dados para o Pagamento”. Nessa guia, é necessária especial atenção aos campos, “Data de Pagamento” e “Forma de Pagamento”.



Solicitação de Diária - Passagem - Nova + Nova

Dados cadastrais | Dados para o pagamento | Dados bancários | Dados da viagem | Diárias | Passagens

Data para pagamento *

Forma de pagamento *

[← Volta](#) [Salvar](#)

Escolha sempre a forma de pagamento “Depósito”. Com essa opção selecionada será feita uma transferência bancária para o terceiro. Tenha atenção ao informar os dados bancários do terceiro. Faça o preenchimento correto, pois a informação errada desses dados pode inviabilizar o pagamento no prazo solicitado.



The screenshot displays the 'Solicitação de Diária - Passagem - Nova' form. The 'Dados bancários' tab is active, showing a table of bank accounts and a form for manual entry. The table lists bank details for '001' (Banco) and '0162-7' (Agência), with account number '33576-9' and account type 'Conta Corrente'. Below the table, the form fields for 'Banco *', 'Agência *', 'Número da conta *', and 'Tipo de conta *' are populated with the same values. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Página Inicial', 'Liberar Solicitações', and 'Solicitações', and a top navigation bar with 'Sair' and '+ Nova' buttons.

Banco	Agência	Número da conta	Tipo de conta	Conta padrão
001	0162-7	33576-9	Conta Corrente	Sim

Clique sobre o dado bancário para selecioná-lo.

Banco * 001 Agência * 0162-7 Número da conta * 33576-9 Tipo de conta * Conta Corrente

As contas correntes do CPF selecionado e cadastradas no banco de dados da fundação, serão listadas nessa guia. Caso a conta corrente do CPF selecionado esteja na relação, basta o usuário selecionar a conta corrente. Se a conta corrente não estiver nesta relação, será necessário preencher os campos “Banco”, “Agência”, “Número da Conta” e “Tipo de Conta”.

Na solicitação de diária e passagem, é necessário também informar os dados da viagem. Veja na tela abaixo, de entrada de dados, os procedimentos a serem realizados. Antes do preenchimento, informe no sistema se o trecho que será realizado será de ida e volta, apenas de ida ou apenas de volta. Todos os campos existentes no formulário são de preenchimento obrigatório e serão utilizados no cálculo da (s) diária (s) e/ou compra da (s) passagem (s).



FABIANA MARCATO
Opções ▾

- Página Inicial
- ✓ Liberar Solicitações
- Mensagens Sistema
- Notificações
- Informações do Projeto
- Pedidos de Compra
- Solicitações ▾**
 - Bolsa, RPA
 - Compra
 - Diária - Passagem**
 - Faturamento

Solicitação de Diária - Passagem - Nova + Nova

Dados cadastrais Dados para o pagamento Dados bancários **Dados da viagem** Diárias Passagens

Ida e volta Apenas ida

Ida

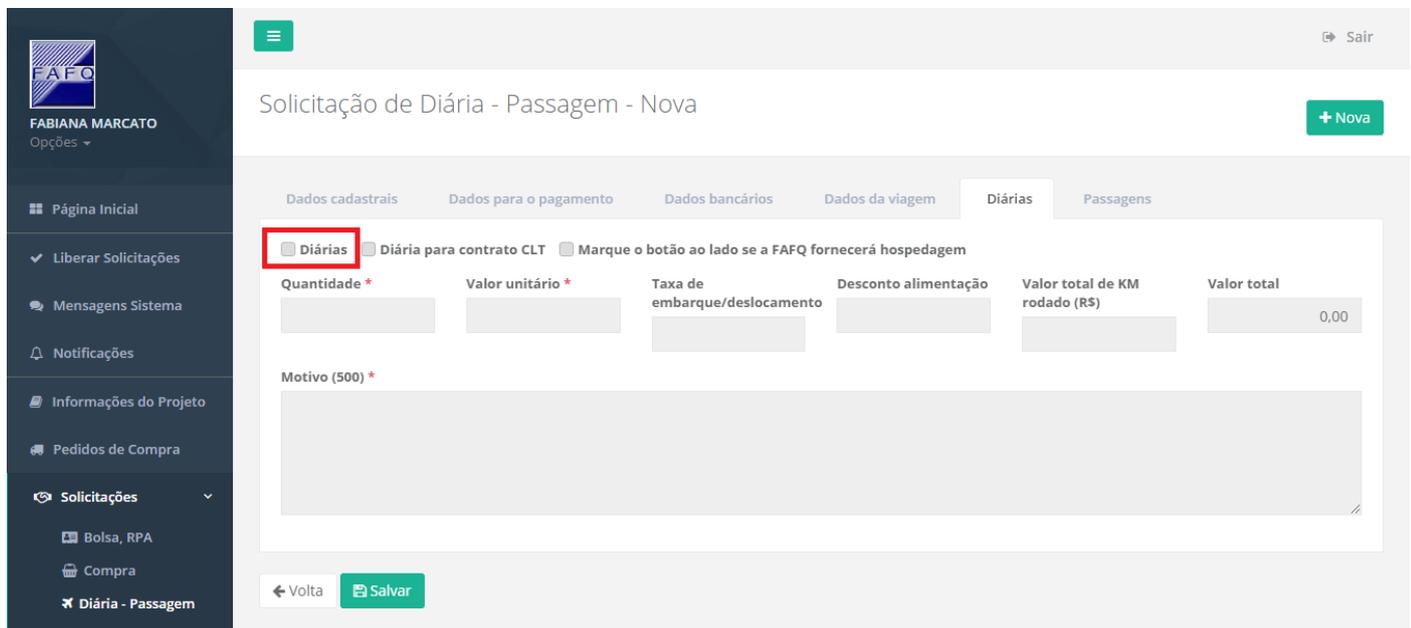
Origem *	Destino *	Data *	Horário de saída *	Horário de chegada *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="//"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Volta

Origem *	Destino *	Data *	Horário de saída *	Horário de chegada *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="//"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[← Volta](#) Salvar

Na guia “Diárias” marque o botão destacado em vermelho, se a solicitação for de diária.



Solicitação de Diária - Passagem - Nova

[+ Nova](#)

Dados cadastrais Dados para o pagamento Dados bancários Dados da viagem **Diárias** Passagens

Diárias Diária para contrato CLT Marque o botão ao lado se a FAFQ fornecerá hospedagem

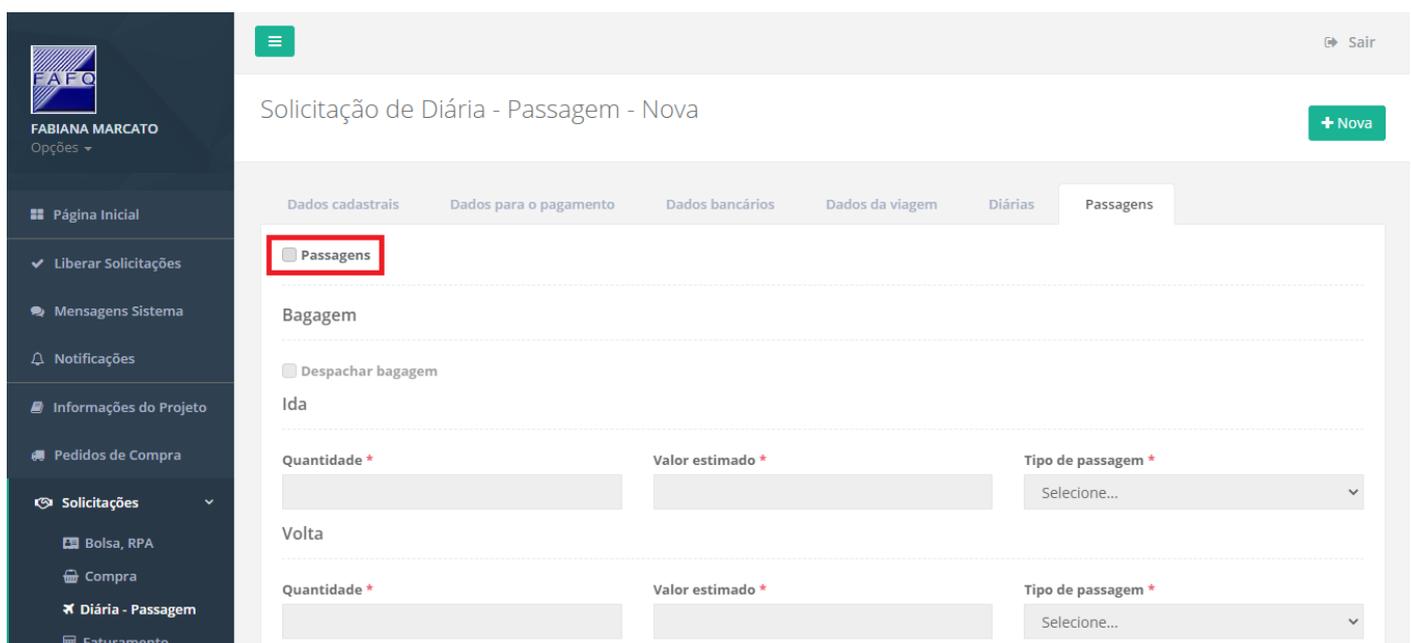
Quantidade *	Valor unitário *	Taxa de embarque/deslocamento	Desconto alimentação	Valor total de KM rodado (R\$)	Valor total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00

Motivo (500) *

[← Volta](#) [Salvar](#)

Os campos obrigatórios (quantidade, valor unitário e motivo da viagem), devem ser preenchidos. Salientar que o campo “quantidade” aceita valores de meia diária.

Na guia “Passagens” marque o botão destacado em vermelho, para que a fundação faça a compra de passagens referente ao trecho informado. Caso o trecho marcado seja apenas de ida, apenas os campos de “Ida” devem ser marcados.



Solicitação de Diária - Passagem - Nova

[+ Nova](#)

Dados cadastrais Dados para o pagamento Dados bancários Dados da viagem Diárias **Passagens**

Passagens

Bagagem

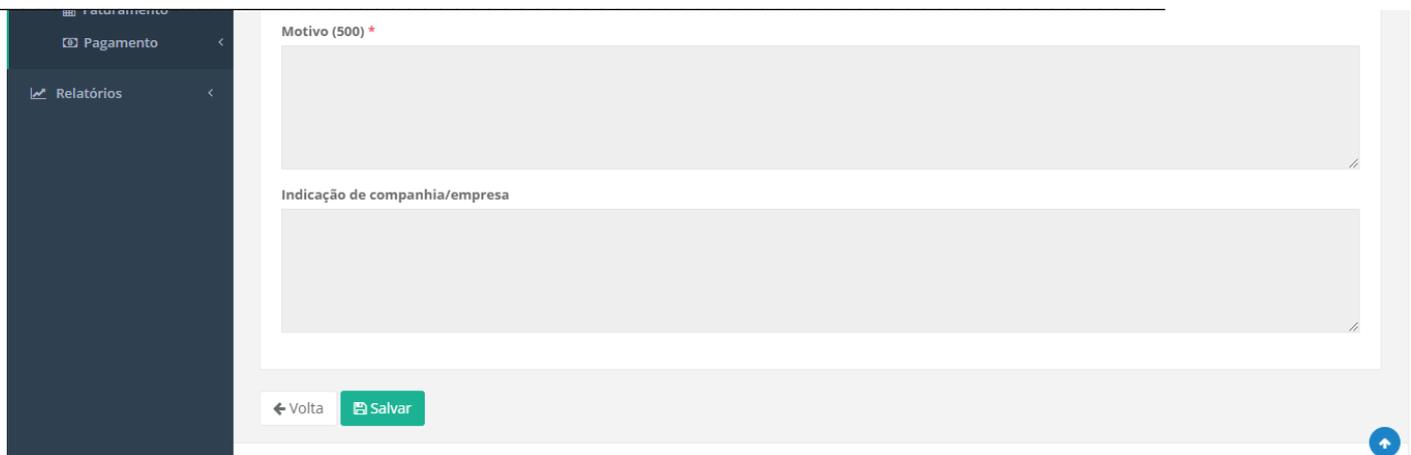
Despachar bagagem

Ida

Quantidade *	Valor estimado *	Tipo de passagem *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione... <input type="text"/>

Volta

Quantidade *	Valor estimado *	Tipo de passagem *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione... <input type="text"/>



Motivo (500) *

Indicação de companhia/empresa

← Volta **Salvar**

Lembrar que arquivos podem ser inseridos na solicitação de diárias e/ou passagem que está sendo preenchida, não existindo número limite de arquivos a serem inseridos, por solicitação. Para adicionar os arquivos, clique no botão “Selecionar Arquivo”, faça a sua seleção e adição. Os tipos de arquivos que podem ser inseridos são PDF, DOC, XLS, JPG, BMP, etc.



FABIANA MARCATO
Opções ▾

- Página Inicial
- ✓ Liberar Solicitações
- Mensagens Sistema
- Notificações
- Informações do Projeto
- Pedidos de Compra
- Solicitações ▾
 - Bolsa, RPA
 - Compra
 - Curso, Evento, Doação ou Serviço

Solicitação de Pagamento de Pessoa Física - Nova **+ Nova**

Dados cadastrais Dados para o pagamento Dados bancários **Adicionar arquivos**

<input type="text"/>	Selecione arquivo

+ Adicionar mais arquivos

← Volta **Salvar**