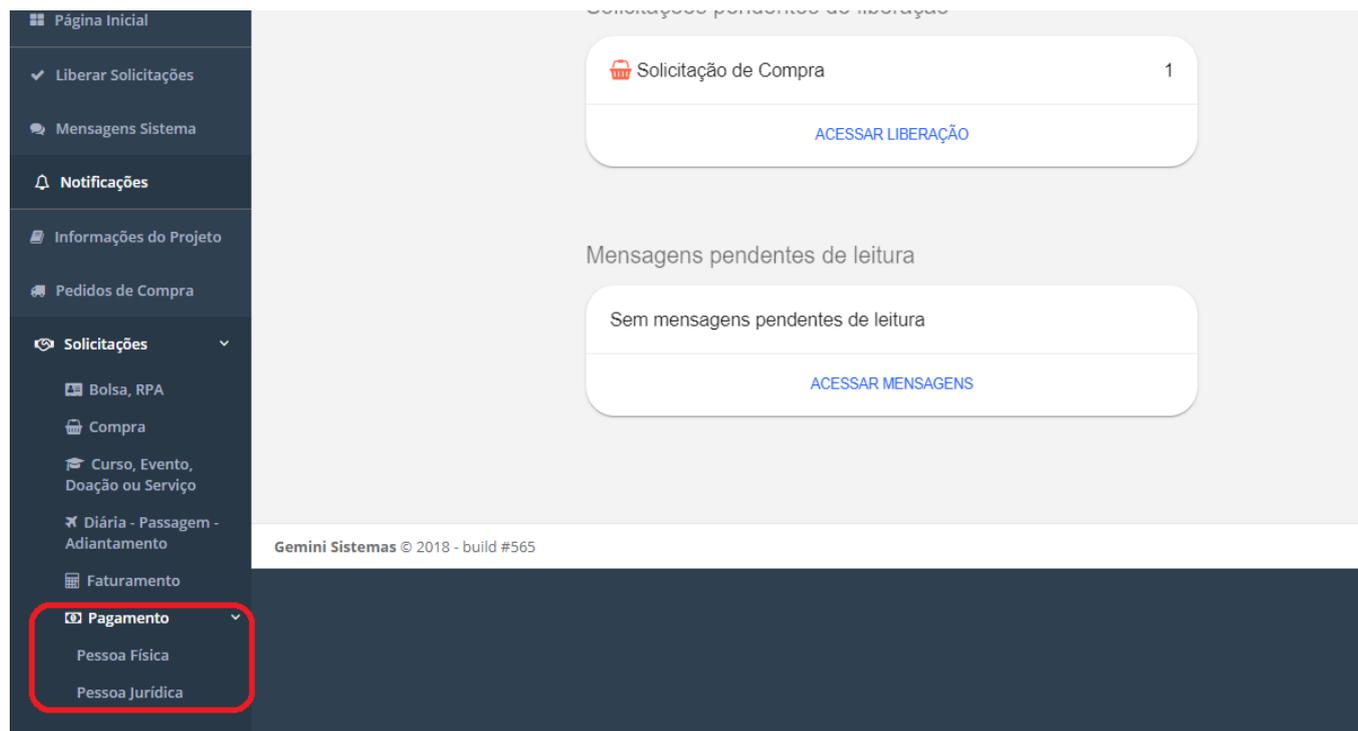


## Tutorial Solicitação de Pagamento

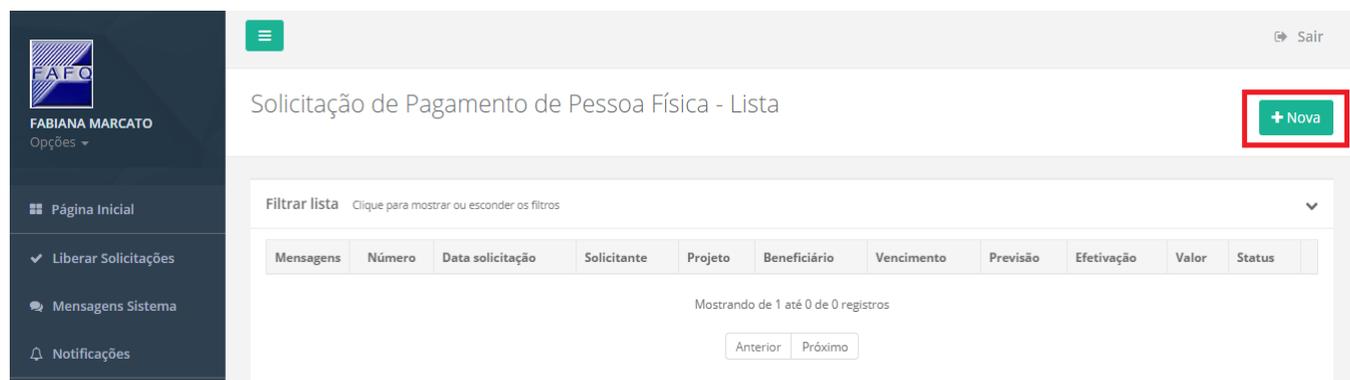
A solicitação de pagamento deve ser utilizada quando se deseja solicitar um pagamento de RPA, reembolso para pessoa física, pagamento para serviços de pessoa jurídica ou qualquer outro pagamento, onde os campos disponíveis para tal solicitação sejam compatíveis com os apresentados no formulário.



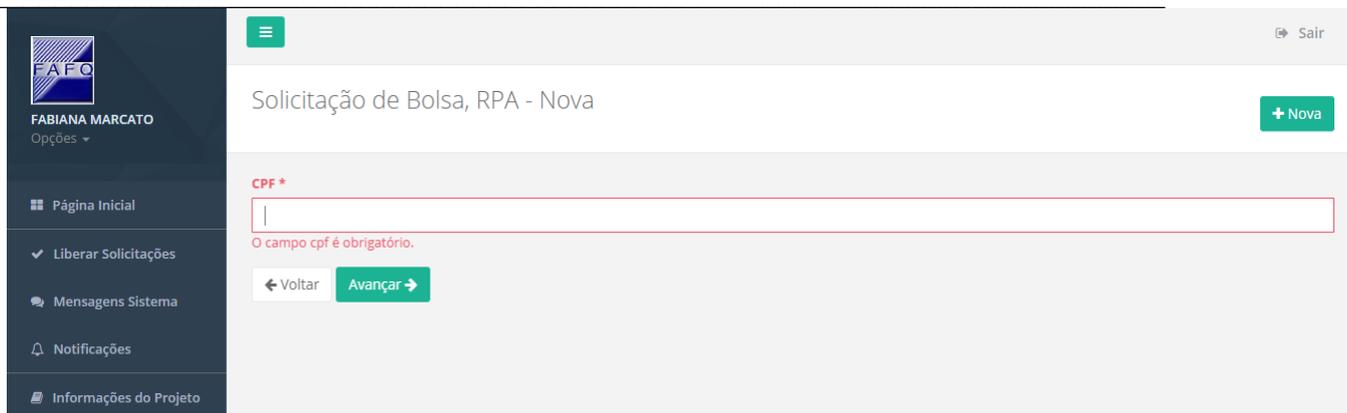
The screenshot shows the GeminiSistemas dashboard. On the left, there is a dark sidebar menu with various options. The 'Pagamento' option is highlighted with a red box, and its sub-items 'Pessoa Física' and 'Pessoa Jurídica' are also visible. The main content area shows a summary of pending requests, including 'Solicitação de Compra' and 'Mensagens pendentes de leitura'. The footer indicates 'Gemini Sistemas © 2018 - build #565'.

Devido à entrada em vigor da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), só serão disponibilizados no acesso os dados de pessoas físicas que façam parte da equipe do projeto. Acompanhe o início de uma solicitação de pagamento de RPA, através da tela a seguir, de entrada de dados.

Inicialmente clique no botão “Nova”.



The screenshot shows the 'Solicitação de Pagamento de Pessoa Física - Lista' screen. The '+ Nova' button is highlighted with a red box. The page includes a sidebar with the user's name 'FABIANA MARCATO' and a navigation menu. The main content area features a table with columns for 'Mensagens', 'Número', 'Data solicitação', 'Solicitante', 'Projeto', 'Beneficiário', 'Vencimento', 'Previsão', 'Efetivação', 'Valor', and 'Status'. Below the table, it indicates 'Mostrando de 1 até 0 de 0 registros' and provides 'Anterior' and 'Próximo' navigation buttons.



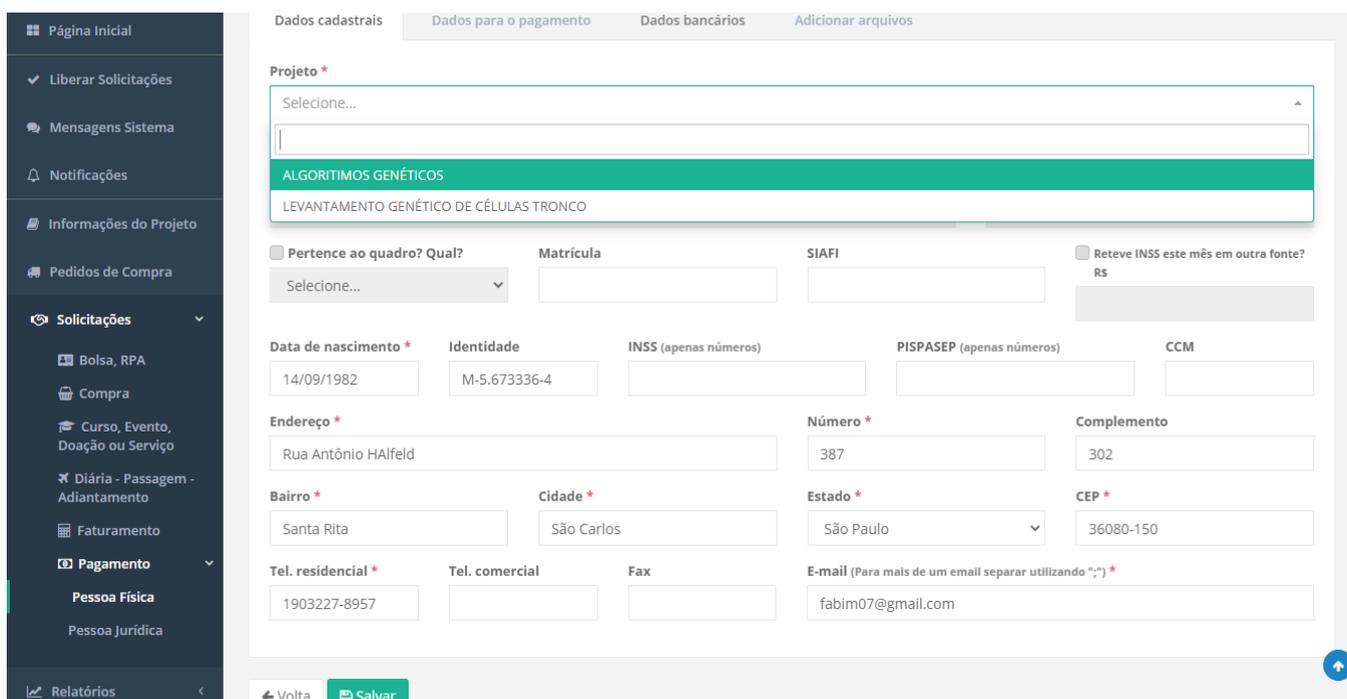
Solicitação de Bolsa, RPA - Nova

CPF \*

O campo cpf é obrigatório.

Voltar Avançar

Ao preencher o CPF e clicar no botão “Avançar”, o sistema irá exibir os dados da pessoa física, caso esta pessoa esteja no cadastro da equipe do projeto. Caso contrário, os campos serão exibidos sem preenchimento.



Dados cadastrais

Projeto \*

Selecione...

ALGORITIMOS GENÉTICOS

LEVANTAMENTO GENÉTICO DE CÉLULAS TRONCO

Pertence ao quadro? Qual? Matrícula SIAFI  Reteve INSS este mês em outra fonte? RS

Data de nascimento \* Identidade INSS (apenas números) PISPASEP (apenas números) CCM

Endereço \* Número \* Complemento

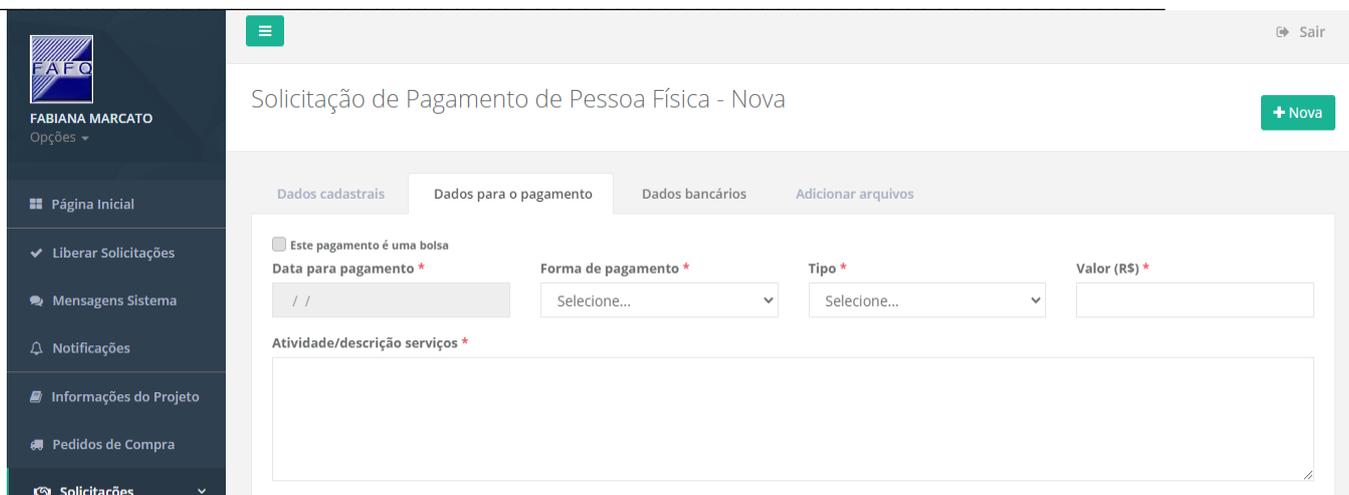
Bairro \* Cidade \* Estado \* CEP \*

Tel. residencial \* Tel. comercial Fax E-mail (Para mais de um email separar utilizando ";") \*

Voltar Salvar

Escolha o projeto na lista de projetos para qual a solicitação de pagamento será registrada. Os campos que estão com o sinal “\*” devem ser obrigatoriamente preenchidos. Por causa de exigências contábeis da fundação com órgãos do governo, os dados digitados serão encaminhados através de arquivos a esses órgãos, tornando assim o seu preenchimento obrigatório. Para pagamento de RPA (recibo de pagamento de autônomo) é obrigatória a informação do documento PIS/PASEP ou INSS. O sistema faz validação nesses campos, informado par ao usuário se o conteúdo dos campos.

Após o preenchimento dos dados de cadastro, passar para a guia “Dados para o Pagamento”. Nessa guia, é necessária atenção especial aos campos “Data de pagamento” e “Forma de pagamento”



Solicitação de Pagamento de Pessoa Física - Nova

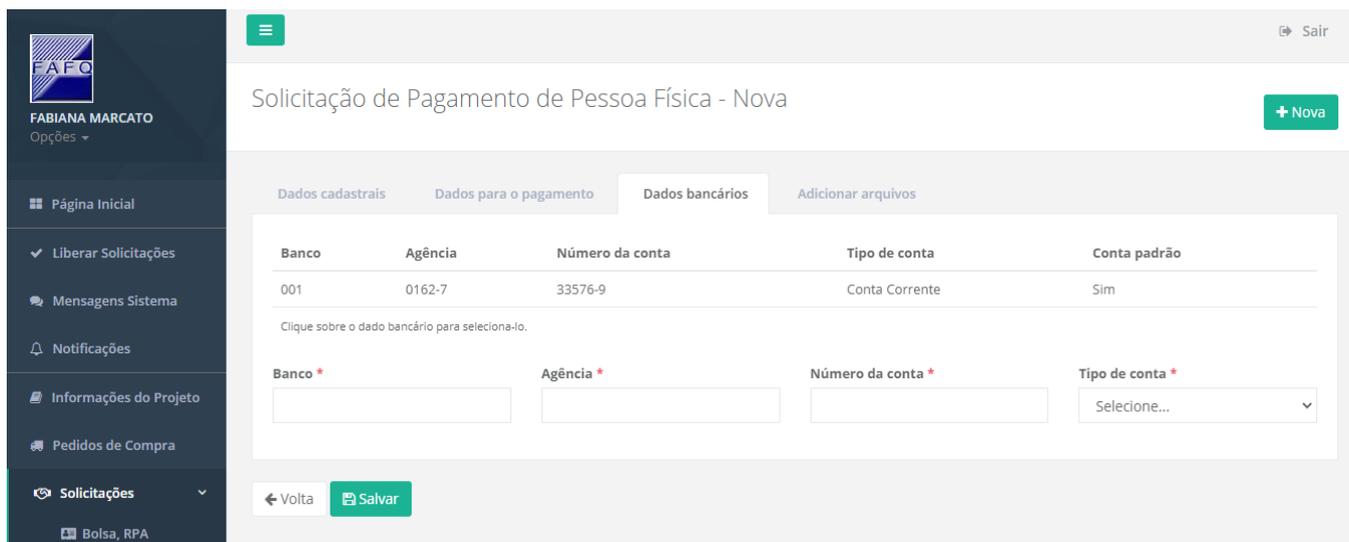
Dados cadastrais | **Dados para o pagamento** | Dados bancários | Adicionar arquivos

Este pagamento é uma bolsa

Data para pagamento \* // //      Forma de pagamento \* Selezione...      Tipo \* Selezione...      Valor (R\$) \*

Atividade/descrição serviços \*

Escolha sempre a forma de pagamento “Depósito”. Com essa opção selecionada será feita uma transferência bancária para o terceiro. Tenha atenção ao informar os dados bancários do terceiro. Faça o preenchimento correto, pois a informação errada desses dados pode inviabilizar o pagamento no prazo solicitado.



Solicitação de Pagamento de Pessoa Física - Nova

Dados cadastrais | Dados para o pagamento | **Dados bancários** | Adicionar arquivos

Banco	Agência	Número da conta	Tipo de conta	Conta padrão
001	0162-7	33576-9	Conta Corrente	Sim

Clique sobre o dado bancário para seleciona-lo.

Banco \*      Agência \*      Número da conta \*      Tipo de conta \*

← Volta      Salvar

As contas correntes do CPF selecionado e cadastradas no banco de dados da fundação serão listadas nessa guia. Caso a conta corrente do CPF selecionado esteja na relação, basta o usuário selecionar a conta corrente cadastrada. Se a conta corrente não constar no cadastro, será necessário preencher os campos “Banco”, “Agência”, “Número da Conta” e “Tipo da Conta”.

Arquivos podem ser inseridos na solicitação de pagamento que está sendo preenchida, não existindo número limite de inserção de arquivos por solicitação. Para efetuar sua adição, clique no botão “Selecionar Arquivo”, efetue sua seleção e posterior adição. Os tipos de arquivos que podem ser inseridos são PDF, DOC, XLS, JPG, BMP, etc.



The screenshot shows the user interface for adding files to a payment request. The left sidebar contains the user profile 'FABIANA MARCATO' and a navigation menu with items like 'Página Inicial', 'Liberar Solicitações', 'Mensagens Sistema', 'Notificações', 'Informações do Projeto', 'Pedidos de Compra', and 'Solicitações'. The main content area is titled 'Solicitação de Pagamento de Pessoa Física - Nova' and has a '+ Nova' button. Below the title are tabs for 'Dados cadastrais', 'Dados para o pagamento', 'Dados bancários', and 'Adicionar arquivos'. The 'Adicionar arquivos' tab is active, showing a table with six rows, each containing a text input field and a 'Selecionar arquivo' button. A '+ Adicionar mais arquivos' button is located below the table. At the bottom of the form, there are 'Volta' and 'Salvar' buttons.

Dados cadastrais	Dados para o pagamento	Dados bancários	Adicionar arquivos
			<input type="text"/> Selecionar arquivo
			<input type="text"/> Selecionar arquivo
			<input type="text"/> Selecionar arquivo
			<input type="text"/> Selecionar arquivo
			<input type="text"/> Selecionar arquivo
			<input type="text"/> Selecionar arquivo

+ Adicionar mais arquivos

← Volta   Salvar